


**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный
институт»
(НГИИ)
г. Норильск

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании
Фонда оценочных средств по дисциплине
(ФОС)**

№ 01-48 от 19.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГИИ
 Д.В. Дубров
19.06. 2018 г.
(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06. 2018 г. № 01-127)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Института.

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОП) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Института.

1.4. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМов) и методы их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД).

2. Общие сведения

2.1. Полная оценка компетенций выпускника осуществляется на итоговой государственной аттестации. В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится, как правило, оценивание более локальных результатов обучения – компонентов компетенций (знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы), отраженных в паспортах компетенций.

2.2. Под уровнем компетенции понимается степень готовности выпускника института к решению различных по виду и сложности профессиональных задач, которых достигает студент в процессе обучения по ОПОП. Описание содержательных характеристик уровней, которые разработаны выпускающими кафедрами, отражены в паспортах компетенций, является основой для разработки контрольно-измерительных материалов.

2.3. Уровень подготовленности обучающегося считается соответствующим требованиям стандартов, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. При этом рекомендуется трехуровневая оценка компетенции:

- 1) базовый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОП);
- 2) продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника);
- 3) высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования).

3. Цель и задачи создания ФОС

3.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (РПД).

3.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора ОК, ОПК и ПК, и ПСК (при наличии);

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3.3. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- *надежности* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- *справедливости* (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.4. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности);

- рабочей программе дисциплины;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

4. Требования к структуре ФОС

4.1. В соответствии с нормативными документами фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства (список указан в Приложении 4) и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) титульный лист (Приложения 1, 1а);

б) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета (экзамена) (Приложение 2);

в) комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня

сформированности компетенций на определенных этапах обучения. Примерный перечень и их краткая характеристика приведены в Приложении 3;

Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с Приложениями 4-11;

4.3. В УМКД должны быть представлены критерии формирования оценок, за основу принимаются характеристики, указанные в Приложении 12.

4.4. Разработка иных оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего дисциплину и отражается в протоколе заседания кафедры.

5. Порядок разработки ФОС

5.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к освоению компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к освоению компетенций преподается на различных кафедрах, то по ней может создаваться единый фонд оценочных средств. В этом случае совместное мотивированное заключение принимается кафедрами, которые являются ответственными за преподавание данной дисциплины.

5.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры.

Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

5.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Один экземпляр предоставляется в УМУ.

5.4 Разработка фонда оценочных средств образовательной программы начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана, паспорта компетенций и разработкой рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей), практик.

5.5 Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств дисциплин.

5.6 Кафедры и методические комиссии факультетов обеспечивают контроль формирования фонда оценочных средств:

- системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций, обучающихся и выпускников;
- готовят предложения по совершенствованию оценочных средств и процедур оценивания знаний, умений, владений обучающихся;
- осуществляют экспертизу фонда оценочных средств в рамках согласования рабочей программы дисциплины.

5.7 Формирование ФОС проходит следующие основные этапы:

1) предварительный этап:

- проводится анализ потенциального арсенала оценочных средств, которые могли бы быть использованы при реализации комплексной программы аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта и образовательной программы;

- составляются оценочные средства текущего, промежуточного (рубежного) и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников.

Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями института и отражаются в паспорте компетенций.

2) основной этап формирования ФОС образовательной программы:

- формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОПОП;

- формируется структура ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3) заключительный этап:

- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС образовательной программы;

- апробация и экспертная оценка ФОС, обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.

6. Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС

6.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу.

Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий п.3.4. настоящего положения.

6.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам обеспечивающих кафедр проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора.

Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

6.3. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины.

6.4. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

7.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

7.2 Составитель ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.3 Непосредственный исполнитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.4. Печатный экземпляр ФОС входит в состав УМКД и хранится на кафедре.

7.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
И.о. декана ФЭЭиУ
Декан ГТФ
Начальник УКиПР



В.Ю. Стеклянный





Е.В. Горшкова

Л.И. Петухова

Ю.В. Маловичко

Н.А. Шалиевская



Форма титульного листа ФОС подготовки бакалавра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

уровень ВО

Норильск 20____

Форма титульного листа ФОС подготовки специалиста

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись) И.О. Фамилия

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

(наименование специализации)

СПЕЦИАЛИТЕТ

уровень ВО

Норильск 20__

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (профиль подготовки/специализация)

_____ (наименование кафедры)

Дисциплина _____

(наименование дисциплины)

Экзаменационный билет №

1. Вопрос.....
2. Вопрос.....
3. Вопрос*

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Примечание* По усмотрению преподавателя может включаться практическая(ое) задача/задание.

-

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Проект (творческое задание)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

1	2	3	4
6	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
7	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
9	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
12	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
13	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры

3. Роли:
- ;
- ;

4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для кейс-задачи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
1
2
.....
п

Тема
1
2
.....
п

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Тема
- Вариант 1**
- Задание 1
-
- Задание n
- Вариант 2**
- Задание 1
-
- Задание n
- Тема**
- Вариант 1**
- Задание 1
-
- Задание n
- Вариант 2**
- Задание 1
-
- Задание n

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта заданий по видам работ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) 3
- Задача (задание) 4
- Задача (задание) 5
- Задача (задание) n

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Фонд тестовых заданий

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Вопрос 1

а) Вариант ответа1

б) Вариант ответа2

в) Вариант ответа 3

.....

п) Вариант ответа п.....

Бланк ответа или форма представления ответов (инструкция по оформлению)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Порядок создания фонда тестовых заданий

1. Коллектив кафедры разрабатывает фонда тестовых заданий (ТЗ) по дисциплине ОПОП на основе ФГОС, рабочей программы с указанием печатного или электронного учебника, учебного пособия, включая кафедральные, отражающих знания, умения и компетенции, подлежащие тестовому контролю.
2. Фонд ТЗ по дисциплине подлежит использованию с целью контроля качества знаний при всех видах компьютерного и бланкового тестирования.
3. Фонд ТЗ может включать тесты по всем темам рабочей программы.
4. Количество ТЗ- 25 в одном тематическом блоке.
5. В структуре ТЗ по теме:
 - не более 25% ТЗ отражают наиболее значимые знания, умения и компетенции обучающегося к освоению изучаемой дисциплины и подлежат использованию при входном тестировании качества знаний для установления готовности к изучению дисциплины;
 - не менее 25% ТЗ отражают наиболее значимые знания, умения и компетенции обучающегося и подлежат использованию не только при текущем, итоговом тестировании по дисциплине, но и при оценке остаточных знаний, при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;
6. Общее количество ТЗ в банке по дисциплине определяется количеством тем в рабочей учебной программе.
7. Коллектив кафедры при составлении ТЗ использует все типы ТЗ, включая ТЗ с графическими объектами, задачи, если программа дисциплины предусматривает приобретение знаний, умений и компетенций их решения.
8. Ответственным за содержание ТЗ и их соответствие требованиям является заведующий кафедрой.

Порядок оформления тестовых заданий

Тестовые задания

- должны иметь инструкцию (перед первым заданием, до смены типа заданий);
- задание должно быть сформулировано утвердительным положением, с которым соглашается или нет испытуемый, а не должно быть вопросом;
- отрицательные задания типа «не» «все, кроме» дидактически вредны, так как приводят к реверсии запоминания - запомнится неправильный ответ;
- задания лучше делать с несколькими правильными ответами, чем с одним неправильным или ответом – подсказкой;
- **шрифтовое оформление:** текст задания пишется прописными (заглавными) буквами, варианты ответов – строчными (с заглавной буквы их писать не надо – это продолжение формулировки задания), знаки препинания между заданием и вариантами, между вариантами и после последнего не ставятся.

Располагать задание следует компактнее и максимально удобно для работы

(одинарный межстрочный интервал внутри задания; варианты ответов смещаются ближе к центру и не обязательно с одинаковым отступом в разных заданиях).

Нумеровать варианты лучше цифрами.

Выравнивание текста (тестовых заданий и вариантов ответов) следует производить по ширине, а не по левому краю или центру.

Между номером задания и текстом лучше ставить неразрывный пробел (Ctrl+Shift+пробел)

Размер кегля 14 шрифта TimesNewRoman, интервал 1,0. Параметры оформления 2см- справа, сверху, слева, снизу. Отступ абзаца 1,5.

Критерии оценки тестовых заданий

-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеется от 75% до 100% правильных ответов;

-оценка «хорошо» от 61% до 74% правильных ответов;

-оценка «удовлетворительно» - от 51% до 60% правильных ответов;

-оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если более 51% правильных ответов;

- оценка «не зачтено» - менее 50 % правильных ответов.

Таблица 1. Шкалы оценивания уровня освоения компетенций

Уровень освоения компетенции	Характеристика	Соответствие характеристики балльной шкале
базовый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ	удовлетворительно
продвинутый	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
высокий	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал. Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	отлично

Таблица 2. Шкалы оценивания уровня освоения компетенций при проверке контрольной работы, предполагающей самостоятельный ответ на вопрос, заданный в свободной форме

Уровень освоения компетенции	Характеристика	Соответствие характеристики балльной шкале
базовый	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	удовлетворительно
продвинутый	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) наличие грамматических и стилистических ошибок и др.	хорошо
высокий	1) полное раскрытие темы; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) приведение формул и соответствующей статистики и др.	отлично

Таблица 3. Шкалы оценивания уровня освоения компетенций при проверке письменной работы.

Уровень освоения компетенции	Характеристика	Соответствие характеристики балльной шкале
базовый	<p>1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%).</p> <p>2) Продемонстрировано достаточное владение понятийно - терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>3) Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>4) Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>	удовлетворительно
продвинутый	<p>1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p>	хорошо

	<p>3) Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>4) Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.</p>	
<p>ВЫСОКИЙ</p>	<p>1) Содержание ответа в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>2) Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>3) Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>4) Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>	<p>ОТЛИЧНО</p>